МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 175»
(МБОУ «СОШ № 175»)

ПРИНЯТО
На заседании общего собрания работников
МБОУ «СОШ № 175»
Протокол № 1 от 19.01,2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
«СОШ№175»
Приказ № 50.1-ОД от 19.01.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 175»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 175» (далее - школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями от 28.12.2025г.), с учетом Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 года (с изменениями от 08.04.2014г.), Уставом школы и иными локальными актами.

1.2. Положение о конфликте интересов - это внутренний документ школы, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими должностных (трудовых) обязанностей.

1.3. Основной задачей деятельности школы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника школы влияет или может повлиять на

надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами школы, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации школы.

Под личной заинтересованностью работника школы понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников школы под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в школе осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов школы и работника школы при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника школы от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником школы и урегулирован (предотвращен) школой.

3. Меры по предотвращению конфликта интересов

Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

- строгое соблюдение директором школы, работниками обязанностей, установленных законодательством, Уставом школы, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;
- утверждение и поддержание организационной структуры школы, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность;
- распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя школы;
- выдача определенному кругу работников доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок;
- распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;
- внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее

ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в школе информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;

- исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: руководитель школы и работники должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и (или) организации, с которыми руководитель школы и работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;
- запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

4. Обязанности руководителя и работников школы в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. В целях предотвращения конфликта интересов руководитель школы и работники обязаны:

- исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами Организации;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава школы, локальных нормативных актов, настоящего Положения;
- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами школы, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением трудовых обязанностей;
- принимать меры по урегулированию возникшего конфликта интересов;
- исключить возможность вовлечения школы, руководителя и работников в осуществление противоправной деятельности;
- обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;
- своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о школе в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;
- соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Положением о нормах профессиональной этики работников школы;
- предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;
- обеспечивать сохранность денежных средств и другого имущества школы;
- обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых

ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны руководителя и работников.

4.2. Уведомлять руководителя школы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

5. Порядок раскрытия, предотвращения и урегулирования конфликта интересов

5.1. Процедура раскрытия интересов доводится до сведения всех работников школы. Существуют следующие возможные варианты раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- раскрытие сведений, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является профсоюзный комитет школы.

5.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя школы сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

5.4. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника школы передается в структурное подразделение или должностному лицу школы, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение 2-х рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников школы о наличии личной заинтересованности (Приложение 2).

5.5. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.6. По результатам рассмотрения сообщения лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, не позднее 3-х рабочих дней со дня поступления сообщения должно подготовить мотивированное заключение, в котором содержится одно из следующих предложений:

- о принятии мер, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов;
- о необходимости проведения служебной проверки соблюдения работником требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.

5.7. Руководитель школы в течение 2-х рабочих дней с даты поступления мотивированного заключения принимает меры, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, или выносит

решение о необходимости проведения служебной проверки соблюдения работником обязанности по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, или направляет уведомление в комиссию по противодействию коррупции школы для выработки рекомендаций по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5.8. Способами урегулирования конфликта интересов в школе могут быть:

- ограничение доступа работника школы к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника школы;
- перевод работника школы на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- отказ работника школы от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами школы;
- увольнение работника школы по основаниям, установленным ТК РФ;
- иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.9. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника школы, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам школы.

6. Ответственность работников школы за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику школы могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны

(государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед школой ответственность в размере убытков, причиненных им школе. Если убытки причинены школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед школой является солидарной.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует неограниченное время до момента издания нового Положения или его отмены.

Приложение 1

_____

(наименование должности, ФИО руководителя школы)

_____

(ФИО, должность)

от_____

_____

(ФИО, должность работника школы, контактный телефон)

Сообщение
о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть).*

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____

_____

_____.

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____

_____

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____

_____

_____

_____.

Лицо, направившее
сообщение _____«___» _____20___г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____«___» _____20___г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности_____

Приложение 2

Журнал
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения в областной орган/ наблюдательный совет
1.							
2.							
3.							

Приложение 3

Перечень
типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения в учреждении

1 ситуация. Заинтересованность в совершении учреждением сделки.

1 пример. ***Для бюджетного школы***

Руководитель (заместитель руководителя) школы, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждением, признаются лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми такое учреждение заключает (намеревается заключить) сделку;

- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и школы, являющегося следствием заинтересованности в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе, сделок:

1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы школы, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами такого школы;

2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности органу управления учреждением или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки (*указать наименование соответствующего структурного подразделения мэрии города Новосибирска, осуществляющего функции и полномочия учредителя* (далее – структурное подразделение мэрии города Новосибирска));

б) сделка должна быть одобрена областным органом.

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков,

причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

2 ситуация. Руководитель (работник) школы в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

1 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника школы;

2) сообщить в письменной форме руководителю школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) руководитель школы может принять решение об отстранении работника школы от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

2 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя школы;

2) сообщить в письменной форме руководителю структурного подразделения мэрии города Новосибирска о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3) решение вопроса об отстранении руководителя школы от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принимается руководителем структурного подразделения мэрии города Новосибирска.

3 ситуация.

Работник школы, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем,

руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме руководителю школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель школы сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения мэрии города Новосибирска);

2) руководитель школы может принять одно из решений:

- об отстранении работника школы от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков школы является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника школы или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника школы;
- о переводе такого работника школы на иную должность;
- об изменении круга должностных обязанностей работника школы;

3) руководитель школы может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

4 ситуация. Работник школы принимает решение о закупке учреждением товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме руководителю школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель школы сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения мэрии города Новосибирска);

2) руководитель школы может принять одно из решений:

- об отстранении работника школы от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;
- о переводе работника школы на иную должность;
- об изменении круга должностных обязанностей работника школы;

3) руководитель школы может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

5 ситуация. Работник школы, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, владеет ценными

бумагами организации, которая имеет деловые отношения с учреждением, намеревается установить такие отношения.

Пример: работник школы имеет отношение к принятию решений об инвестировании средств школы (в частности, работник автономного школы, включенный в состав наблюдательного совета такого школы). Потенциальным объектом инвестиций является организация, ценные бумаги которой принадлежат такому работнику.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику школы рекомендуется передать имеющиеся ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с положениями главы 53 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации или продать их;

2) сообщить в письменной форме руководителю школы (в автономном учреждении – также и в наблюдательный совет автономного школы, если в соответствии с уставом автономного школы решение о назначении такого работника членом наблюдательного совета принимается руководителем школы) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель школы сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения мэрии города Новосибирска);

3) руководитель школы может принять одно из решений:

- о временном отстранении работника школы от исполнения обязанностей по инвестированию средств школы в организацию (в автономном учреждении – от исполнения обязанностей члена наблюдательного совета, если в соответствии с уставом автономного школы решение о назначении такого работника членом наблюдательного совета принимается руководителем школы), ценные бумаги которой принадлежат работнику школы, его родственнику или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность такого работника;
- о переводе такого работника школы на иную должность;
- об изменении круга должностных обязанностей работника школы;

4) руководитель школы может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

6 ситуация. Работник школы, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, с которой у школы сложились (складываются) деловые отношения.

Пример: работник школы имеет кредитные обязательства перед организацией, при этом в трудовые обязанности такого работника входит участие в принятии решений о привлечении учреждением заемных средств, а организация является одним из возможных кредиторов школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику школы следует сообщить в письменной форме руководителю школы (в автономном учреждении – также в наблюдательный совет автономного школы) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель школы сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения мэрии города Новосибирска);

2) руководитель школы может принять одно из решений:

- об оказании помощи работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств;

- об отстранении работника школы временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений о привлечении заемных денежных средств учреждением из организации, перед который имеются финансовые или имущественные обязательства самого работника школы, его родственника или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность (в автономном учреждении – от исполнения обязанностей члена наблюдательного совета, если в соответствии с уставом автономного школы решение о назначении такого работника членом наблюдательного совета принимается руководителем школы);

- о переводе такого работника школы на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника школы;

3) руководитель школы может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

7 ситуация. Работник школы участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений школы с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.

Пример: перед работником школы другая организация имеет обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника школы входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений школы с указанной организацией.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику школы следует сообщить в письменной форме руководителю школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель школы сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

2) руководитель школы может принять одно из решений:

- об отстранении работника школы временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая перед

таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;

- об изменении круга должностных обязанностей работника школы;

3) руководитель школы может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

8 ситуация. Работник школы, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с учреждением.

Пример: работник школы, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых учреждению контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику школы следует сообщить в письменной форме руководителю школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) руководитель школы может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;
- о временном отстранении работника школы от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;
- об изменении круга должностных обязанностей работника школы.

9 ситуация. Работник школы, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника школы, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник школы получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в учреждении.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) работнику школы следует сообщить в письменной форме руководителю школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель школы сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения мэрии города Новосибирска);

3) руководитель школы может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
- об изменении круга должностных обязанностей работника школы;

4) руководителю школы может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;

5) руководителю школы и подчиненному ему работнику школы следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

10 ситуация. Работник школы участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений школы с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация, заинтересованная в заключении договора с учреждением, предлагает трудоустройство работнику школы, участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника школы.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику школы следует сообщить в письменной форме руководителю школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель школы сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения мэрии города Новосибирска);

2) руководитель школы может принять решение об отстранении работника школы временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

3) руководитель школы может быть временно отстранен от принятия решения в отношении указанной организации.

Необходимо помнить, что законодательством установлены ограничения на распоряжение имуществом бюджетным и автономным школыми, а также согласование совершения крупных сделок: в бюджетном учреждении – областного органа, в автономном учреждении – наблюдательного совета автономного школы.

11 ситуация. Работник школы использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.