

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 175»
(МБОУ «СОШ № 175»)**

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
(протокол от 31.08.2026 г.
№ 15)

СОГЛАСОВАНО

управляющим советом
МБОУ «СОШ № 175»
(протокол от 31.08.2026 № 5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «СОШ
№ 175» от 31.08.2026 г. № 109-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

1. Общие положения

Настоящее положение о порядке и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее Порядок);

- Санитарными правилами 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19;

- Санитарными правилами и нормами САНПИН 1.2.3685-21, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением правительства Российской Федерации от 04.09.2014 года № 1726-р;

- распоряжением Правительства Новосибирской области от 31.10.2018 № 404-рп «О реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»;

- Постановлением Правительства Новосибирской области от 02.03.2020 № 39-п «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области»;

- Приказом Министерства образования Новосибирской области от 31.03.2020 № 886 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области.

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 175» (далее ОО).

1.2. Положение регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школы № 175» (далее – МБОУ «СОШ № 175», Школа), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов.

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОО направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- профессиональную ориентацию обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся в жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Дополнительное образование детей (далее - ДОД) создается в целях формирования единого образовательного пространства, для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. ДОД является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

2.2. Деятельность ДОД определяется целями и задачами Школы, количеством и направленностью дополнительных образовательных программ, которые могут быть реализованы МБОУ «СОШ № 175» как за счет средств физических/юридических лиц в соответствии с действующим Положением об оказании платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности и утвержденными тарифами.

2.3. ДОД предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6,6 лет до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

2.4. ДОД организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

2.5. Объединения (группы) ДОД создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы.

2.6. Образовательный процесс организуется в соответствии с индивидуальными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее – объединения), а также индивидуально.

2.7. Руководителем ДОД является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несет ответственность за ее результаты.

2.8. Прием обучающихся в объединения ДОД осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях или менять их.

2.9. Штатное расписание ДОД формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДОД в ОО. Деятельность сотрудников ДОД определяется соответствующими должностными инструкциями.

2.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ ОО может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

2.11. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализоваться в школе как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

2.12. Допускается сочетание различных форм обучения (аудиторная, внеаудиторная (самостоятельная), дистанционная, ускоренная, по индивидуальному учебному плану и т.д.).

2.13. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий, учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

2.14. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.15. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ в соответствии с заключением психолого-медико-психологической комиссии.

2.16. Сроки обучения по программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов может осуществляться при соблюдении индивидуальных рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Численность детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

2.19. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах и (или) группах при условии набора такой группы.

2.20. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой дополнительного образования.

3. Разработка, структура и утверждение образовательных программ

3.1. В Школе реализуются дополнительные общеобразовательные программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной и художественной.

3.2. Требования к структуре образовательных программ.

3.2.1. Структура общеразвивающих программ должна включать:

а) титульный лист: наименование школы; где, когда и кем утверждена

образовательная программа; название образовательной программы, которое отражает ее содержание и направленность; количество обучающихся в объединении (группе); возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф.И.О., должность автора (авторов) образовательной программы, год разработки дополнительной образовательной программы. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;

б) пояснительную записку: общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию учащихся, объем и срок освоения программы, форму обучения, продолжительность учебных занятий, отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы, планируемые результаты;

в) содержание программы:

- учебный план может быть составлен на весь период освоения программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет более двух лет. В плане должны быть прописаны: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы промежуточной аттестации;

- календарный учебный график содержит: начало учебного года, окончание учебного года, каникулы (дополнительные образовательные программы могут быть реализованы в течение всего календарного года, включая каникулярное время), сроки проведения промежуточной аттестации;

г) организационно-педагогические условия:

- кадровые условия: Ф.И.О. преподавателей, уровень их образования;

- материально-технические: помещение, учебное оборудование;

- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

е) оценку качества освоения программы: зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, участие в фестивалях, отчетных выставках, отчетных концертах, вернисажах и т.п.

3.3. Разработка образовательных программ.

3.3.1. Образовательные программы разрабатывают педагоги дополнительного образования школы, при необходимости к разработке привлекается методист.

3.3.2. Программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4. Согласование образовательных программ.

3.4.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование заместителю директора по воспитательной работе.

3.4.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на принятие педагогическому совету школы.

3.4.3. Образовательную программу утверждает директор школы.

3.5. Утвержденные программы размещаются на официальном сайте школы в сети Интернет.

3.6. Ответственные работники обязаны обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4. Порядок приема обучающихся, оформления возникновения, приостановления образовательных отношений

4.1. Прием граждан на обучение по программам дополнительного образования детей, реализуемым Школой, осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства родителей (законных представителей) ребёнка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

4.2. Для приёма родители (законные представители) ребёнка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.
- при приеме в спортивные секции или хореографические коллективы требуется медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

4.3. Родители (законные представители) ребенка, заявление о приеме на обучение по программам дополнительного образования и документы для приема на обучение, указанные в п. 4.2. настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

При подаче заявления о зачислении через ЕПГУ заявитель освобождается от посещения Школы для предоставления оригиналов документов и заполнения согласия на обработку персональных данных, перечисленных в пункте 4.2.

4.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения по программам дополнительного образования.

4.4.1. В случае приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

4.4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

4.4.3. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, права и обязанности участников образовательных отношений.

4.5. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия

обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении;

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

4.5.1 Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Школы, осуществляется по письменному заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Школы.

5. Порядок перевода обучающихся

5.1 Порядок перевода с одного года обучения на следующий год обучения производится на основании прохождения промежуточной аттестации обучающихся согласно п. 6 данного Положения.

5.2. Порядок перевода из одного объединения в другое объединение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием даты и причины перевода.

5.3. Процедура перевода согласуется с педагогом дополнительного образования детского объединения, в которое планируется перевод обучающегося на предмет наличия мест для обучения.

5.4. На основании заявления родителей о переводе с одного объединения в другое объединение и согласия педагога дополнительного образования директор школы оформляет приказ о переводе обучающегося.

5.5. Педагог дополнительного образования объединения, в которое переводится обучающийся, на основании приказа директора школы осуществляет корректировку в списочном составе объединения.

6. Порядок отчисления, восстановления обучающихся (прекращение образовательных отношений)

6.1. Отчисление обучающихся (прекращение образовательных отношений) производится:

- а) в связи с завершением обучения по образовательной программе;
- б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы;
- г) по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

6.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Школы.

6.3. Решение об отчислении обучающегося из школы по освоению программ дополнительного образования оформляется приказом директора, доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.4. Лица, отчисленные по инициативе образовательной организации, не завершившие образование по дополнительной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы.

6.5. Право на восстановление имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.6. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на свободные места.

6.7. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.8. Решение о восстановлении обучающегося оформляется соответствующим приказом директора Школы.

7. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом дополнительной общеобразовательной программы.

7.2. В зависимости от содержания и направленности дополнительных общеобразовательных программ формами промежуточной аттестации могут быть: творческие работы, выставки, защита проекта, открытое (итоговое) занятие, зачёт, тестирование, собеседование, соревнование, турнир, выступление, спектакль, концерт, представление, конкурсы и др.

7.3. Промежуточная аттестация осуществляется педагогическим работником в конце учебного года, сроки определяются календарным учебным графиком.

7.4. Содержание промежуточной аттестации определяется педагогическим работником на основании содержания дополнительной общеобразовательной программы, в соответствии с планируемыми результатами её освоения.

7.5. Результаты промежуточной аттестации выносятся в журнал дополнительного образования. Оценка промежуточной аттестации - «зачет», «незачет».

7.6. По согласованию с педагогическими работниками во время проведения промежуточной аттестации могут присутствовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

7.7. Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу соответствующего года обучения (прошедшие промежуточную аттестацию), переводятся на следующий год обучения (при сроке реализации программы более одного года).

7.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся условно на следующий год обучения (при сроке реализации программы более одного года) и вправе ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Срок ликвидации академической задолженности назначается Педагогическим советом школы индивидуально для каждого обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оставляются на повторное обучение, переводятся на другую программу дополнительного образования либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.10. Обучающимся, освоившим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, но не прошедшим промежуточную аттестацию, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдаётся справка (по запросу) об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в Учреждении.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета образовательной организации.