Приложение № 1
к Положению об антикоррупционной
политике МБОУ «СОШ № 175»

План мероприятий по предупреждению коррупции на 2026 – 2028 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Мониторинг антикоррупционного законодательства, разработка/внесение изменений в локальные нормативные акты МБОУ «СОШ № 175» (далее – школа), направленных на противодействие коррупции, в соответствии с изменениями законодательства РФ по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, профилактику коррупции
2	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Председатель комиссии, секретарь комиссии
3	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере	По мере поступления заявлений и обращений	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции

	деятельности школы, работников школы		
4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Директор, комиссия по противодействию коррупции
5	Проверка действующих должностных инструкций и трудовых договоров работников школы на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника школы при исполнении им своих должностных обязанностей	январь-февраль	Член комиссии, ответственный за правовое обеспечение деятельности учреждения
6	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Август-сентябрь	Директор
7	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»		Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог

8	Ознакомление работников школы с локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 175» в сфере противодействия коррупции	Постоянно, в течение месяца после введения в действие или внесения изменений в локальные нормативные акты	Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, профилактику коррупции
9	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении	Постоянно	Директор школы, заместители директора
10	Контроль исполнения и выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования	Постоянно	Заместители директора
11	Осуществление контроля организации и проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации	Апрель-июнь	Заместитель директора
12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР

	общем и среднем общем образовании		
13	Заседание комиссии по итогам реализации плана антикоррупционных мероприятий за текущий год	Август	Председатель комиссии, секретарь комиссии
14	Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения	По результатам проверок	Директор
15	Размещение на официальном сайте школы в сети «Интернет» актуальной информации по противодействию коррупции	В течение года	Ответственный за подготовку, размещение и обновление информации на сайте школы
16	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции