Приложение № 2
к Положению об антикоррупционной
политике МБОУ «СОШ № 175»

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Вероятность риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации рисков в критической точке
1	Организация образовательной деятельности	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместители директора	средняя	Информационная открытость образовательного учреждения. Размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте. Проведение образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике,

					проводимой в образовательном учреждении. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, Педагогических советах, ознакомление сотрудников с нормативными документами. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Деятельность образовательной организации	Неформальные платежи, частное репетиторство, сбор денежных средств	Педагогические работники, работники школы	высокая	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной

					антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительн-ыми органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора работники, уполномоченные руководителем представлять интересы школы	низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
4	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	низкая	Согласование закупок руководителем и заместителями руководителя школы. Разъяснительная работа о

	от приносящей доход деятельности	противодействия коррупции в школе			мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Закупочная деятельность для нужд организации. Выбор способа размещения заказа	Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки.	Работники, ответственные за осуществление закупок, главный бухгалтер	высокая	1.Запрет дробления закупки. 2.Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие). 3.Мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (более 4 раз в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг.
6	Осуществление закупок, заключение договоров (контрактов)	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;	Работники, ответственные за осуществление закупок, главный бухгалтер	высокая	Открытое объявление о намерении совершения закупок, выполнение всех работ и услуг, необходимых

		-определение объема необходимых средств; -необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; -необоснованное расширение (ограничение) круга удовлетворяющей потребности продукции; -необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; -необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; -необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; -неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или			для обеспечения деятельности школы Разработка внутренних локальных нормативных актов, регулирующих процесс осуществления закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров. Создание комиссии по проведению конкурентных процедур

		размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора.			
7	Оценка заявок и выбор поставщика	1.Отклонение всех заявок с проведением повторной закупки. Сведения о поступивших заявках передаются «своему» исполнителю и помогают ему выиграть повторную закупку. 2.Признание несоответствующей требованиям заявки участника аукциона, предложившего самую низкую цену. Победителем признается участник, предложивший почти самую низкую цену, которая по существу является достаточно высокой. 3.Закупка у «своего» исполнителя с необоснованным	Работники, ответственные за осуществление закупок, главный бухгалтер	высокая	1.Требование согласования решения о заключении договора с участником, чья заявка была единственной признанной соответствующей требованиям (для конкурентной закупки). 2.Установление требования согласования для случаев, когда соответствующими требованиям документации о закупке признаются заявки нескольких участников, с признаками аффилированности между собой. 3.Наличие перечня оснований, когда может проводиться закупка у единственного поставщика. 4.Ограничение возможности закупающим сотрудникам предоставлять

		отклонением остальных заявок. 4.Закупка у «своего» исполнителя при сговоре с другими участниками. 5.Завышение стоимости закупки за счет привлечения посредников.			кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками. 5.Обязанность участников представить информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер Аффилированности 6. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.
8	Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор, заместители директора	низкая	Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приема.
9	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда	Директор, заместитель директора, главный	средняя	Создание и работа открытой Комиссии. Начисление баллов за качество и эффективность

		сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение (занижение) размеров надбавок, доплат, премий, материальной помощи	бухгалтер, специалист по кадрам		деятельности работника по итогам премиального периода на основании результатов работника. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 175». Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках	Директор, заместители директора, ответственные лица	низкая	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с участием профсоюзного комитета. Разъяснение

					ответственным лицам о мерах ответственности за совершением коррупционных правонарушений.
11	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение отметок. Завышение отметок за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Заместитель директора, педагогические работники	низкая	Внутришкольный контроль. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях Педагогического совета и профилактическом совете. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Сдача бухгалтерской отчетности; -расчет заработной платы; -расчет с контрагентами; -учет и инвентаризация	Предоставление недостоверной информации; Сокрытие фактических показателей; Разглашение информации; Использование служебного положения с целью получения личной выгоды;	Заместители директора, главный бухгалтер, бухгалтер, заведующий хозяйством		Сообщение о возможном совершении или фактически совершенном коррупционном правонарушении, о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения.

	материальных средств; -доступ к информации содержащий персональные данные	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.			Рассмотрение вопроса о перераспределении функций в отношении работника или введения дополнительных ограничений. Установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.
13	Принятие на работу и перевод работников. Работа со служебной информацией.	Предоставление не предусмотренным законом преимуществ (семейственность) для поступления на работу или перевод в школе. Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе и ответственности за нарушение. Разъяснения по вопросам разглашения или предоставления служебной информации.

		Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.			
14	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Директор, заместители директора, ответственные лица	высокая	Доведение до должностных лиц, рассматривающих обращения, нормативных актов, регулирующих порядок рассмотрения обращения (ФЗ от 02.05.06 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»)
15	Прочее	Непредоставление сведений о возможности возникновения конфликта интересов. Сокрытие информации о конфликте интересов. Нанесение ущерба школе действиями, связанными с конфликтом интересов	Директор, работники школы	высокая	Проведение плановых и внеплановых бесед с работниками школы по антикоррупционной политике МБОУ «СОШ № 175». Размещение информации на официальном сайте школы в сети «Интернет». Рассмотрение вопроса о перераспределении функций в отношении

					работника или введения дополнительных ограничений. Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом.