

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 175
О.В. Федорчук
«13» августа 2018 г.



Согласовано:
Директор НКПИ

«__» _____ 2018 г.



Согласовано:
Директор НКПИ
«__» _____ 2018 г.

Утверждена
Приказом ОО
от 13.08.18 № 124-ОД

Согласовано:
Директор НППК

«__» _____ 2018 г.

Дорожная карта МБОУ СОШ №175

| № | Содержание работ | Исполнитель | Срок исполнения |
|--|--|-----------------------------------|-----------------|
| Организационные мероприятия. Профориентационная работа в общеобразовательной организации | | | |
| 1. | Создание рабочей группы по реализации проекта и утверждение ответственных лиц за реализацию проекта | О.В. Федорчук директор | 03.08.2018 |
| 2. | Разработка и утверждение дорожной карты реализации проекта | М.П. Зайцева зам. директора ВР | 03.08.2018 |
| 3. | Определение исполнителей тестирования на уровне общеобразовательной организации и условий проведения (психологи, социальные педагоги, организаторы в аудиториях) | М.П. Зайцева зам. директора ВР | 16.08.2018 |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 4. | Организация профориентационных мероприятий 1 сентября: <ul style="list-style-type: none"> • Классный час с использованием материалов интернет-портала ПРОЕКТОРИЯ для учащихся 5-х классов • Классный час с включением вопроса по информированию о проекте «Билет в будущее» для учащихся 6, 7-х классов | М.П. Зайцева зам. директора ВР Кл/руководители 5-7 классов (202 чел.) | 01.09.2018 09.40 – 5-е классы 11.40 – 6, 7-е классы |
| 5. | Проведение родительского собрания с родителями обучающихся с участием профориентаторов СПО и использованием информационных материалов для организации профориентационной работы в ОО (буклеты, фильмы, материалы для проведения родительских собраний в ОО). | М.П. Зайцева зам. директора ВР Горячева М.А. психолог Кл/руководители 5-7 классов | 04.09.2018 18.00 Выступление профориентаторов: 1. Новосибирский колледж питания и сервиса 2. Новосибирский колледж электроники и вычислительной техники 3. Новосибирский торгово-экономический колледж |
| 6. | Интерактивное взаимодействие, обмен информацией с руководителями проекта, предоставление информации о реализации дорожной карты | Директор Фокина О.Г. 3491847 | Ежедневно (по мере необходимости) |
| 7. | Экскурсия в Новосибирский профессионально-педагогический колледж г. Новосибирск, ул. Немирова-Данченко, 121 | М.П. Зайцева зам. директора ВР Кл/руководители 9-х классов (75 чел.) | 04.09.2018 13.30-15.00 |

| | | | |
|-----|---|---|---------------------------|
| 8. | Экскурсия в Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса г. Новосибирск, ул. Зорге, 12 | М.П. Зайцева зам. директора ВР Кл/руководители 8-х классов (50 чел.) | 05.09.2018 13.00-14.30 |
| 9. | Экскурсия в Новосибирский колледж парикмахерского искусства г. Новосибирск, ул. Степная, 57 | М.П. Зайцева зам. директора ВР Кл/руководители 5-х классов (52 чел.) | 06.09.2018 10.00-11.30 |
| 10. | Экскурсия в Новосибирский колледж печати и информационных технологий г. Новосибирск ул. Немировича-Данченко, 102/1 | М.П. Зайцева зам. директора ВР Кл/руководители 6-х классов (75 чел.) | 07.09.2018 11.00-12.30 |
| 11. | Совещание координаторов и участников проекта (о готовности к проведению и особенностях тестирования) г. Новосибирск ул. Блюхера, 40 | М.П. Зайцева зам. директора ВР Горячева М.А. психолог | 29.08-30.08. 2018. |
| 12. | Сбор информации о количестве обучающихся, включенных в проект, количестве классов и параллелей | М.П. Зайцева зам. директора ВР Горячева М.А. психолог | До 03.08.2018 |
| 13. | Информирование и подготовка к участию детей и родителей в тестировании: <ul style="list-style-type: none"> • Создание информационной страницы на сайте школы • Размещение записи обращения руководителя ОО | О.В. Федорчук директор М.П. Зайцева зам. директора ВР Горячева М.А. Психолог | 01.08-08.08. 2018. |

Материально – техническое, научно - методическое и информационное обеспечение реализации проекта

| | | | |
|--|---|--|---------------|
| 14. | Подготовка материально-технической базы для тестирования: выделение помещений, подготовка анкет, письменных принадлежностей, регистрационных форм | М.П. Зайцева зам. директора ВР Горячева М.А. психолог | Август 2018 |
| Проведение профориентационного тестирования, обработка и доведение его результатов до потребителей | | | |
| 15. | Проведение тестирования | М.П. Зайцева зам. директора ВР Бородин С.В. методист Горячева М.А. психолог | 09.09.2018 |
| 16. | Обработка результатов | М.П. Зайцева зам. директора ВР Горячева М.А. психолог | Сентябрь 2018 |
| 17. | Доведение результатов тестирования до участников тестирования, родителей (законных представителей), руководителей школ | М.П. Зайцева зам. директора ВР Горячева М.А. психолог | Сентябрь 2018 |
| Подведение итогов реализации проекта | | | |
| 18. | Отчет руководителей образовательных организаций об итогах реализации проекта по установленной форме | О.В. Федорчук директор | Сентябрь 2018 |

Критерии результативности реализации проекта:

1. Полнота выполнения дорожной карты проекта (95-100%).
2. Соблюдение сроков проведения мероприятий из дорожной карты проекта (100%).
3. Охват тестированием обучающихся 5-7 классов в образовательной организации (не ниже 50%).
4. Доведение результатов тестирования до обучающихся и их родителей, (законных представителей) (100%).
5. Отсутствие претензий в ходе проведения тестирования со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.